Firmato digitalmente da

ALFINA BERTE'

CN = BERTE' ALFINA
C = IT

Repubblica Italiana-Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII di Acireale
via Firenze, 61 Acireale (CT) tel 095 607135 sito web www.icgiovanni23acireale.edu.it C.F.81004380879
PEO ctic81900a@istruzione.it PEC ctic81900a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-ACIREALE
Prot. 0005466 del 09/12/2024
VI-1 (Uscita)

Albo
Amministrazione trasparente
Al personale tutto

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025,Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo:TUTTO IL MONDO è COME CASA NOSTRA
CUP G47G24000040006
Realizzazione ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2024-378

il Dirigente Scolastico

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con Fondi Strutturali.
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTA La candidatura Protocollo Numero 72590 del 23/05/2024
giuste delibere del Collegio dei docenti del 20.05.2024 e del Consiglio di Istituto del 22.05.2024

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione am- ministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il Programma Annuale 2024;
VISTA la Delibera collegio docenti del 20/05/2024
VISTA Delibera consiglio d'istituto del 22/05/2024
VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
VISTO il CCNL vigente;
VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. 2813 del 25.06.2024
VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e si rivolgerà a personale esterno secondo necessità
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di esperti e tutor per la realizzazione dei moduli
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Alfina Bertè, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico RUP ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

si avvia

la selezione interna all'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Acireale volta al conferimento degli incarichi di tutor ed esperti per ciascuno dei seguenti moduli tutti relativi a competenze in materia di cittadinanza e tutti della durata di 30 h ciascuno:

per la partecipazione ad eventi promossi dal Comune di Acireale che prevedono performance con uso di roleplay es. Carnevale,Festa dei fiori, Chi è di scena

☐ codice 21250 titolo modulo roleplay in città 1
2 ore settimanali dalle 16.00 alle 18.00 gennaio/febbraio 2025 prove generali e sfilate Carnevale eventuale altre esibizioni

☐ codice 21253 titolo modulo roleplay in città 2
2 ore settimanali dalle 16.00 alle 18.00 gennaio/febbraio 2025 per la realizzazione di scenografie e costumi per esibizioni in sfilate

☐ codice 21254 titolo modulo roleplay in città 3 sceneggiatura
2 ore settimanali dalle 16.00 alle 18.00 marzo/aprile 2025 sceneggiatura es. a opera collettiva a fumetti per Chi è di scena

☐ codice 21256 titolo modulo roleplay in città 4
3 ore settimanali dalle 16.00 alle 19.00 maggio/giugno 2025 preparazione a Chi è di scena prove generali e rappresentazione

☐ codice 21261 titolo modulo roleplay in città 5
giugno/settembre avvio nuovo tema a.s.2024-25 e inaugurazione anno scolastico

per l'approfondimento di progetti ETwinning
da gennaio a novembre 2025
☐ codice 21272 titolo modulo Tutto il mondo è come casa nostra 1
☐ codice 21280 titolo modulo Tutto il mondo è come casa nostra 2
☐ codice 21282 titolo modulo Tutto il mondo è come casa nostra 3
☐ codice 21283 titolo modulo Tutto il mondo è come casa nostra 4

Si precisa quanto segue:

1. in caso di un numero superiore a 20 di iscritti nel modulo 21250
il modulo codice 21261 sarà anticipato a gennaio-febbraio per le stesse attività del modulo 21250
gli orari possono subire variazioni a seconda delle esigenze dei partecipanti

Entro i termini di scadenza se uno o più moduli non potranno essere avviati per numero insufficiente di iscritti , si aprirà nuovo avviso per attività da concludere e rendicontare entro dicembre 2025

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora (euro settanta/00) omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora (euro trentaquattro/00) omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Nello specifico, l'incarico di ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti azioni:

• Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
• Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
• Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
• Controllare l'avanzamento dei percorsi.
• Alimentare la piattaforma di avanzamento.
• Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta.
• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati

Nello specifico, l'incarico di TUTOR da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti azioni:
• predisporre, in collaborazione con l'esperto, un cronoprogramma
• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

• accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
• segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• partecipare alle riunioni
laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
• inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
• registrare le anagrafiche;
• inserire la programmazione giornaliera delle attività;
• concordare l'orario con gli esperti;
• provvedere alla gestione della classe;
• descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
• inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

1) Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate da autovalutazione titoli ed esperienze e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 16 dicembre 2024 brevi manu o inviando a ctic81900a@istruzione.it**

2) Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:
1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
6) Scheda valutazione titoli non rispondente al Curriculum Vitae.
7) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

3) Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

4)Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da commissione nominata dopo la ricezione delle candidature, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione alla griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Acireale, 09.12.2024 Il Dirigente Scolastico

Alfina Bertè