Repubblica Italiana-Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII di Acireale
via Firenze, 61 Acireale (CT) tel 095 607135 sito web www.icgiovanni23acireale.edu.it C.F.81004380879
PEO ctic81900a@istruzione.it PEC ctic81900a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-ACIREALE
Prot. 0006220 del 12/11/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al personale tutto

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI, PERSONALE DOCENTE INTERNO COME ESPERTO O TUTOR, ESPERTI/ASSOCIAZIONI ESTERNE

- **Programma Nazionale:** "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
- **Priorità:** 01 – Scuola e competenze
- **Obiettivo Specifico:** ESO4.6
- **Azione:** ESO4.6.A1 – **Sotto-azione:** ESO4.6.A1.B
- **Avviso pubblico:** prot. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027
- **Titolo del progetto:** *La flotta del sapere – rotta verso la pace*
- **Codice identificativo di progetto:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-441
- **CUP:** G44D25006160007
- **Importo complessivo autorizzato:** € 145.440,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025;
- **VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del PNRR prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, con cui è stato formalmente autorizzato il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-441 per l'importo di € 145.440,00;
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare, l'art. 125, comma 4, lettera b), relativo all'utilizzazione di una codificazione contabile specifica per le iniziative cofinanziate con Fondi Strutturali;
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1060/2021 e le relative disposizioni in materia di sovvenzioni e rimborsi a Unità di Costo Standard (UCS), con specifico riferimento all'art. 53, par. 1, lett. b) e all'art. 94, par. 1
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei
- **VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** il D.P.R. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina gli affidamenti diretti di servizi e forniture sotto le soglie di rilevanza europea;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- **VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 31/03/2026 e del Consiglio di Istituto del 31/03/2026;
- **VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente];
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 165/200];
- **VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
- **VISTA** la necessità di individuare Assistenti Amministrativi, Esperti e Tutor per il corretto svolgimento e la gestione operativa delle attività progettuali;
- **RITENUTO** che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la preventiva ricognizione del personale interno, rivolgendosi a personale esterno secondo necessità per il buon esito del progetto;
- **CONSIDERATO** che, all'esito della procedura e individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno della scuola, si procederà alla stipula di apposita Lettera di Incarico o contratto;
- **TENUTO CONTO** di dover avviare specifica procedura selettiva per il conferimento degli incarichi ad Assistenti Amministrativi, ad Esperti e a Tutor per attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;
- **RITENUTO** che quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato il Dirigente Scolastico Alfina Bertè, pienamente idonea a ricoprire l'incarico ai sensi della legge n. 241/1990;
- **CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico RUP ha sottoscritto la prescritta dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e di obblighi di astensione;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati,

---

DECRETA

Art. 1 – Avvio della selezione e finalità

1. È autorizzato l'avvio della procedura di selezione interna all'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" di Acireale per il conferimento di incarichi di **Assistenti Amministrativi**, **Docenti interni come Esperti e Tutor**, nonché per **Esperti/Associazioni esterne**, a supporto della realizzazione del progetto finanziato, con priorità al personale interno in possesso dei titoli e delle esperienze necessarie.
2. Tutte le attività oggetto della procedura di selezione dovranno concludersi entro il **31 agosto 2026**.

Art. 2 – Compiti e profili richiesti

I soggetti selezionati saranno chiamati a svolgere le seguenti funzioni]:

- **Assistente Amministrativo:** supporto alla gestione e rendicontazione amministrativa; collaborazione con il D.S.G.A. per la rendicontazione finanziaria; predisposizione dei registri e della modulistica necessaria per le comunicazioni alle famiglie, liberatorie, monitoraggio degli apprendimenti e ogni ulteriore adempimento gestionale.
- **Tutor:** predisposizione del cronoprogramma in collaborazione con l'esperto; cura del registro didattico e di presenza con inserimento di orari, presenze e firme contestuali; verifica della scheda allievo e del patto formativo; gestione della classe, inserimento delle anagrafiche e della programmazione giornaliera su piattaforma; tempestiva segnalazione al Dirigente Scolastico qualora il numero dei corsisti scenda al di sotto del minimo previsto di 9 allievi per due incontri consecutivi, onde prevenire la chiusura anticipata del modulo; documentazione dei prodotti e resoconto delle eventuali azioni di accompagnamento
- **Esperto:** progettazione esecutiva delle attività didattiche coerenti con le finalità del modulo e inserimento del calendario delle lezioni prima dell'avvio; definizione degli obiettivi specifici, selezione delle metodologie

didattiche e predisposizione degli strumenti di valutazione e certificazione finale condivisione periodica dei risultati con il Dirigente Scolastico e il gruppo di supporto; redazione della relazione finale individuale e compilazione del questionario finale obbligatorio ai fini della chiusura del modulo.

Art. 3 – Disposizioni operative e gestione della piattaforma

1. **Fase di Avvio:** prima dell'avvio formale a cura del Dirigente Scolastico, l'Esperto e il Tutor devono compilare nella piattaforma di gestione le tre sezioni obbligatorie: *Informazioni modulo*, *Progettazione (Calendario)* e dati del *Gruppo Classe*
2. **Fase di Realizzazione e firme:** le presenze devono essere rilevate contestualmente; vige l'ordine rigido per cui la firma a sistema deve essere apposta prima dall'Esperto e successivamente dal Tutor, con blocco informatico della firma del Tutor in assenza della preventiva firma dell'Esperto. Eventuali variazioni al calendario devono avvenire entro le ore 9.30 del giorno dell'attività per consentire i controlli in itinere
3. **Fase di Chiusura:** la chiusura del modulo richiede obbligatoriamente la compilazione del questionario a cura dell'Esperto ed è perfezionata a sistema esclusivamente dal DS/DSGA

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Assistenti Amministrativi:** attribuzione del compenso accessorio per area di pertinenza e impegno effettivo svolto in orario straordinario, fino a un massimo complessivo di **10 ore per modulo attivato**, con tariffa oraria di **21,17 €/ora lordo stato**, compatibilmente con la gestione a costi standard del progetto
2. **Tutor:** compenso su Unità di Costo Standard (UCS) pari a **30,00 €/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
3. **Esperti:** compenso su Unità di Costo Standard (UCS) pari a **70,00 €/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
4. Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito della rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte e validate, come previsto nello schema contrattuale o di lettera di incarico

Art. 5 – Approvazione dell'avviso e pubblicità

1. È approvato lo schema di avviso di selezione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Decreto
2. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

Acireale, 12.11.2026

Il Dirigente Scolastico *Alfina Bertè*

BERTE'
ALFINA
12.11.2026
15:24:05
UTC