Repubblica Italiana-Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII di Acireale
via Firenze, 61 Acireale (CT) tel 095 607135 sito web www.icgiovanni23acireale.edu.it C.F.81004380879
PEO ctic81900a@istruzione.it PEC ctic81900a@pec.istruzione.it

ALLEGATO A: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

Acireale, 30/03/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-ACIREALE
Prot. 0001504 del 30/03/2026
VII (Uscita)

all'Albo

Titolo:Sotto lo STESSO CIELO CUP G44C25000100006
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-734

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto prot. n° 800 del 19.02.2026 parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione esterna , per titoli e curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Art. 1 - Figure professionali e compiti

Sono aperte le selezioni per le seguenti figure:

1. DOCENTI ESPERTI

ESO4.6.A4.A Consapevolezza ed espressione culturale
SPAZIO alle CONNESSIONI 30 ore Attività interdisciplinari per lo studio del paesaggio urbano e naturale per alunni di scuola primaria e secondaria

ESO4.6.A4.A Matematica, scienze e tecnologie
SPAZIO ALLE CONNESSIONI 30 ore per alunni di scuola primaria e secondaria la didattica con i lego per esplorare i confini tra unicità e molteplicità, tra replicabilità e originalità, tra tecnologia e umanità

ESO4.6.A4.A Matematica, scienze e tecnologie
SOTTO LO STESSO CIELO 30 ore percorso di astronomia per alunni di scuola primaria e secondaria
Tutte le attività dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026

CORRISPETTIVO, MODALITA' di REMUNERAZIONE e OBBLIGHI

ESPERTI Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora (euro settanta/00) omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione finale come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'incarico di ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti azioni :

Progettare le attività coerenti con la finalità del modulo
Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;

Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
Controllare l'avanzamento dei percorsi;
Alimentare la piattaforma di avanzamento;
Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati.

Fase di Avvio e Progettazione
In questa fase preliminare, prima che il modulo venga formalmente "Avviato" dal Dirigente Scolastico (DS), l'Esperto deve presentare al Dirigente Scolastico una progettualità che preveda.

Informazioni modulo: Obiettivi specifici del modulo -Metodologie didattiche che verranno utilizzate (è possibile selezionarne più di una o aggiungerne di nuove).

Progettazione (Calendario): è necessario calendarizzare tutte le attività (lezioni) previste fino al completamento del monte ore pianificato. Questa operazione definisce il calendario delle lezioni.

Gruppo Classe: anche la compilazione dei dati relativi al gruppo classe (partecipanti) rientra tra le sezioni che devono essere completate da Esperto e Tutor prima dell'avvio formale ricevute le iscrizioni da parte degli studenti.

Nota: Solo dopo che Esperto e Tutor hanno completato queste tre sezioni, il DS o il Legale Rappresentante potrà firmare la dichiarazione di avvio.

2. Fase di Realizzazione (Gestione Giornaliera)
Durante lo svolgimento del modulo, le azioni principali riguardano la Rilevazione delle presenze e delle attività. Queste operazioni devono essere svolte il giorno stesso della lezione con specifiche di seguito indicate

Firma in Ingresso:

Sia l'Esperto che il Tutor devono apporre la propria firma (check di presenza) in entrata.

La funzione si abilita 30 minuti prima dell'inizio programmato dell'attività.

Rilevazione Partecipanti:

Bisogna indicare per ogni alunno iscritto la presenza o l'assenza. È possibile segnare la presenza anche solo per singole ore dell'attività.

Compilazione del Diario:

È necessario descrivere nel dettaglio gli argomenti trattati e le modalità di svolgimento dell'attività formativa.

Firma in Uscita:

La firma in uscita può essere apposta solo dopo aver registrato tutte le presenze e compilato il diario.

C'è un ordine rigido: deve firmare prima l'Esperto e successivamente il Tutor.

Il sistema blocca la firma del Tutor se l'Esperto non ha ancora firmato.

Regole sulle tempistiche: **la rilevazione deve avvenire improrogabilmente entro 30 minuti dall'orario di inizio e di fine**
In casi eccezionali, è possibile completarla tra il 2° e il 7° giorno successivo, ma serve una dichiarazione giustificativa del DS.

Oltre il 7° giorno, l'attività può essere registrata ma non sarà valida ai fini del rimborso.

Fase di Chiusura Modulo
Al termine delle ore previste per il modulo, vi è un adempimento specifico:
Compilazione Questionario: è un'attività di specifica competenza dell'Esperto. La chiusura del modulo richiede obbligatoriamente che l'esperto abbia compilato questo questionario.
L'effettiva chiusura del modulo tramite il pulsante "Chiudi Modulo" è invece riservata al DS/DSGA e non può essere effettuata direttamente da Esperto o Tutor.

L'esperto è obbligato a erogare la formazione per le ore di didattica previste dal modulo progettazione di dettaglio, valutazione degli apprendimenti, non è possibile delegare.

REQUISITI RICHIESTI
Esperto in possesso di comprovata e documentata esperienza e competenza specifica nell'area tematica del modulo per cui si candida.

Si richiede specifica esperienza e titoli come di seguito specificato
- **modulo Spazio alle connessioni didattica con i Lego** si richiede attestazione o certificazione di competenza **Lego serious player** ed esperienza nello stesso settore
- **modulo Sotto lo stesso cielo** si richiede attestazione o certificazione di competenza - esperienza in Astronomia didattica con alunni delle scuole del 1 ciclo

- **modulo Spazio alle connessioni studio del paesaggio urbano e naturale** si richiede attestazione o certificazione di competenza **SOU scuola di architettura per bambini** ed esperienza nello stesso settore

Art. 2 - Modalità e Termini di candidatura

La domanda (Allegato B) dovrà essere compilata, firmata e inviata, unitamente a:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo evidenziando le parti coerenti e richieste per la candidatura
2. Copia di un documento di identità valido;

all'indirizzo e-mail ctic81900a@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura Progetto PON 21 27 SOTTO LO STESSO CIELO"-modulo…. esperto

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata, pena l'esclusione, alle **ore 12:00 del giorno 14 aprile 2026**

Art. 3 - Criteri di Valutazione e Selezione
La selezione avverrà per comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione in presenza di più candidature per lo stesso modulo e incarico. Saranno considerati i criteri dell'allegata Tabella di autovalutazione

● **Per Esperti:** Titoli specifici, certificazioni e documentata esperienza pregressa specifica nell'ambito tematico del modulo.

In caso di parità di punteggio l'istituzione si riserva di procedere a colloqui conoscitivi sulle esperienze professionali con progettualità proposta. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art.4 - Trattamento Dati I dati personali saranno trattati ai sensi del GDPR (Reg. UE 679/2016) esclusivamente per le finalità della presente procedura di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfina Bertè

